

**UAB „PAKRUOJO VANDENTIEKIS“
 2020-2022 M. EKSTREMALIŲ SITUACIJŲ PREVENCIJOS PRIEMONIŲ PLANAS**

il. r.	Tikslai	Priemonės tikslui įgyvendinti	Atsakingi vykdytojai	Priemonių įgyvendinimo terminai			Įvykdymo vertinimas		
				2020 m.	2021 m.	2022 m.	Kriterijus (-ai)	Kriterijaus (-ių) reikšmė (-ės)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
	Užtikrinti vykdomų ES prevencijos priemonių priežiūros pastovų planavimą ir numatytų priemonių vykdymo stebėseną	1. Parengti ir patvirtinti bendrovės 2020-2022 metų ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių planą	Bendrovės direktorius ir direktoriaus pavaduotojas atsakingas už CS	Vasario mėn.			Dokumentas parengtas ir patvirtintas	Taip/Ne	
							Dokumentas patikslintas	Taip/Ne	
		2. Patikslinti (pakoreguoti) bendrovės 2020-2022 metų ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių planą				Esant poreikiui	Esant poreikiui	Plano turinys atitinka reglamentuojančius teisės aktų reikalavimus	Taip/Ne
						Esant poreikiui	Esant poreikiui	Numatytos priemonės atitinka atliktos galimų pavojų ir ES rizikos analizės rezultatus	Taip/Ne
		3. Parengti ir patvirtinti bendrovės metinį civilinės saugos priemonių planą			Iki kovo 1 d.	Iki kovo 1 d.	Iki kovo 1 d.	Plano kopija pateikta savivaldybės administracijos direktoriui	Taip/Ne
		4. Parengti ir patvirtinti bendrovės darbuotojų metinį CS mokymų planą			Iki kovo 1 d.	Iki kovo 1 d.	Iki kovo 1 d.	Dokumentas parengtas ir patvirtintas	Taip/Ne
				Iki kovo 1 d.	Iki kovo 1 d.	Iki kovo 1 d.	Dokumentas parengtas ir patvirtintas	Taip/Ne	

2.	Užtikrinti duomenų peržiūrą, atnaujinimą ir patikslintas informacijos pateikimą suinteresuotoms institucijoms	5. Parengti ir pateikti savivaldybės administracijos direktoriui ataskaitą apie praėjusių metų ES prevencijos srityje atliktas priemones, nurodant neįvykdymo priežastis	-	Iki vasario 1 d.	Iki vasario 1 d.	Ataskaitos informatyvumas	Pakankam Nepakankamai
						Ataskaitos objektyvumas	Pakankam Nepakankamai
							Taip/Ne
						Ataskaita pateikta laikantis nustatyto termino	
2.	Užtikrinti duomenų peržiūrą, atnaujinimą ir patikslintas informacijos pateikimą suinteresuotoms institucijoms	6. Aptarti ES prevencijos vykdymą už praėjusius metus bendrovėje	Iki balandžio 1 d.	Iki balandžio 1 d.	Iki balandžio 1 d.	Bendras suplanuotų priemonių metams vykdymas	Gerai - >90% Patenkinan 70-90% Nepatenkinamai - < nei 70
						Esant poreikiui	Taip/Ne
							Taip/Ne
						Esant poreikiui	
2.	Užtikrinti duomenų peržiūrą, atnaujinimą ir patikslintas informacijos pateikimą suinteresuotoms institucijoms	1. Peržiūrėti ir patikslinti bendrovės galimų pavojų ir ES rizikos analizę	Bendrovės direktorius ir direktoriaus pavaduotojas atsakingas už CS	Per metus	Per metus	Peržiūros ir atnaujinimo faktas	Taip/Ne
						Patikslintos informacijos pateikimas savivaldybės administracijos direktoriui	Taip/Ne
						Peržiūros ir atnaujinimo faktas	Taip/Ne
						Patikslintos informacijos pateikimas savivaldybės administracijos direktoriui	Taip/Ne
2.	Užtikrinti duomenų peržiūrą, atnaujinimą ir patikslintas informacijos pateikimą suinteresuotoms institucijoms	2. Peržiūrėti ir patikslinti bendrovės ES valdymo planą ir jo priedus	Bendrovės direktorius ir direktoriaus pavaduotojas atsakingas už CS	IV metų ketvirtis	IV metų ketvirtis	Patikslintos informacijos pateikimas rajono civilinės saugos sistemos pajėgoms	Taip/Ne
						Duomenų apie CS mokymo poreikį teikimas savivaldybės administracijos direktoriui	Taip/Ne
						IV metų ketvirtis	Taip/Ne
						IV metų ketvirtis	Taip/Ne
2.	Užtikrinti duomenų peržiūrą, atnaujinimą ir patikslintas informacijos pateikimą suinteresuotoms institucijoms	3. Klausytojų (darbuotojų) įvadiniams ir testiniams CS mokymams poreikio nustatymas kitiems metams	Bendrovės direktorius ir direktoriaus pavaduotojas atsakingas už CS	IV metų ketvirtis	IV metų ketvirtis	IV metų ketvirtis	Taip/Ne
						IV metų ketvirtis	Taip/Ne
						IV metų ketvirtis	Taip/Ne
						IV metų ketvirtis	Taip/Ne

Užtikrinti bendrovės darbuotojų ES parengtį ir priežiūrą	1. Organizuoti ir praveisti civilinės saugos pratybas	Bendrovės direktorius ir pavaduotojas atsakingas už CS	Stalo	Funkcinės	Stalo	Pratybų tipo atitiktis nustatytam reglamentavimui	Atitinka/ Neatitinka
						Pratybų temos aktualumas pagal atliktos galimų pavojų ir ES rizikos analizės rezultatus	Taip/Ne
						Pratybų organizavimo, pravedimo faktą ir jų įvertinimą iliustruojantys dokumentai	Taip/Ne
						Pratybų ataskaitos pateikimas savivaldybės administracijos direktoriui	Taip/Ne
			Per metus pagal nustatytą datą	Per metus pagal nustatytą datą	Per metus pagal nustatytą datą	Dalyvavimas CS mokymuose pagal pasirinktas CS mokymo programas	Gera – dalyvavo pagal pasirinktas visas CS mokymo programas; Patenkinamai – dalyvavo ne visose pasirinktose CS mokymo programose; Nepatenkinamai – nedalyvavo
			Per metus	Per metus	Per metus	Mokymo temos atitiktis nustatytam reglamentavimui	Atitinka/ Neatitinka
	2. Vykdyti CS klausytojų dalyvavimą CS mokymuose ir jų apskaitą					Mokymo organizavimo, pravedimo faktą ir jų įvertinimą iliustruojantys dokumentai	Taip/Ne
	3. Organizuoti ir praveisti bendrovės darbuotojų 2 valandų privalomuosius CS mokymus						

	4. Organizuoti ir pravesti bendrovės ES posėdžius-pasitarimus		Per metus	Per metus	Per metus	Posėdžiai-pasitarimai organizuoti	Taip/Ne
4. *	Užtikrinti tinkamą bendrovės reagavimą gresiant ar susidarius įvykiui, ekstremaliajam įvykiui ar ekstremaliajai situacijai ir informacijos apie tai teikimą suinteresuotoms institucijoms	1. Organizuoti papildomus posėdžius	Bendrovės direktorius ir direktoriaus pavaduotojas atsakingas už CS ir kiti atsakingi darbuotojai	Per metus, esant poreikiui	Per metus, esant poreikiui	Posėdžiai organizuoti	Taip/Ne
		2. Teikti informaciją apie įvyki, ekstremalų įvyki ir jų valdymo vykdomas priemones	Per metus, nustatytais terminais	Per metus, nustatytais terminais	Per metus, nustatytais terminais	Priimti ir užprotokuluoti konkretūs sprendimai, nutarimai dėl siūlomų priemonių	Taip/Ne
						Informacijos teikimo forma atitinka nustatytą reglamentavimą	Taip/Ne
						Informacija teikiama savivaldybės administracijos direktoriui	Taip/Ne
						Informacija teikiama suinteresuotoms institucijoms	Taip/Ne
		3. Organizuoti asmeninę ir kolektyvinę gyventojų apsaugą	Per metus, esant poreikiui	Per metus, esant poreikiui	Per metus, esant poreikiui	Dalinos AAP	Taip/Ne
						Organizuota evakuacija	Taip/Ne
						Panaudotas KAS	Taip/Ne

* - priemonės gresiant ar susidarius (paskelbus) įvykiui, ekstremaliajam įvykiui ar ekstremaliajai situacijai.

Plane vartojami trumpiniai: AAP - asmens apsaugos priemonės, CS – civilinė sauga, ES – ekstremalioji situacija; KAS – kolektyvinės apsaugos statinys.
