

**UAB „PAKRUOJO VANDENTIEKIS“
 2023-2025 M. EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ PREVENCIJOS PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Tikslai	Priemonės tikslui įgyvendinti	Atsakingi vykdytojai	Priemonių įgyvendinimo terminai			Įvykdymo vertinimas			
				2023 m.	2024 m.	2025 m.	Kriterijus (-ai)	Kriterijaus (-jų) reikšmė (-ės)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
1.	Užtikrinti vykdomų ES prevencijos priemonių priežiūros pastovų planavimą ir numatytų priemonių vykdymo stebėseną	1. Parengti ir patvirtinti bendrovės 2023-2025 metų ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių planą	Bendrovės direktorius ir direktoriaus pavaduotojas atsakingas už CS	Iki kovo 15 d.			Dokumentas parengtas ir patvirtintas	Taip/Ne		
		Dokumentas patikslintas					Taip/Ne			
		2. Patikslinti (pakoreguoti) bendrovės 2023-2025 metų ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių planą			Esant poreikiui	Esant poreikiui	Plano turinys atitinka reglamentuojančius teisės aktų reikalavimus	Taip/Ne		
							Plano kopija pateikta savivaldybės administracijos direktoriui	Taip/Ne		
		3. Parengti ir patvirtinti bendrovės metinį civilinės saugos priemonių planą				Iki kovo 1 d.	Iki kovo 1 d.	Iki kovo 1 d.	Dokumentas parengtas ir patvirtintas	Taip/Ne
									Plano kopija pateikta savivaldybės administracijos direktoriui	Taip/Ne
		4. Parengti ir patvirtinti bendrovės darbuotojų metinį CS mokymų planą				Iki kovo 1 d.	Iki kovo 1 d.	Iki kovo 1 d.	Dokumentas parengtas ir patvirtintas	Taip/Ne

		5. Parengti ir pateikti savivaldybės administracijos direktoriui ataskaitą apie praėjusių metų ES prevencijos srityje atliktas priemones, nurodant neįvykdymo priežastis		-	Iki kovo 1 d.	Iki kovo 1 d.	Ataskaitos informatyvumas	Pakankamas/ Nepakankamas
						Ataskaitos objektyvumas	Pakankamas/ Nepakankamas	
		6. Aptarti ES prevencijos vykdymą už praėjusius metus bendrovėje		Iki balandžio 1 d.	Iki balandžio 1 d.	Iki balandžio 1 d.	Ataskaita pateikta laikantis nustatyto termino	Taip/Ne
				Iki balandžio 1 d.	Iki balandžio 1 d.	Iki balandžio 1 d.	Bendras suplanuotų priemonių metams vykdymas	Gerai - >90% Patenkinamai- 70-90% Nepatenkinama i - < nei 70%
2.	Užtikrinti duomenų peržiūrą, atnaujinimą ir patikslintos informacijos pateikimą suinteresuotoms institucijoms	1. Parengti ir patvirtinti bendrovės ES valdymo planą	Bendrovės direktorius ir direktoriaus pavaduotojas atsakingas už CS	Iki birželio 1 d.			Peržiūros ir atnaujinimo faktas	Taip/Ne
						Patikslintos informacijos pateikimas savivaldybės administracijos direktoriui	Taip/Ne	
		2. Peržiūrėti ir patikslinti bendrovės ES valdymo planą ir jo priedus			Per metus	Per metus	Peržiūros ir atnaujinimo faktas	Taip/Ne
						Patikslintos informacijos pateikimas savivaldybės administracijos direktoriui	Taip/Ne	
		3. Klausytojų (darbuotojų) įvadiniams ir tęstiniais CS mokymams poreikio nustatymas kitiems metams		IV metų ketvirtis	IV metų ketvirtis	IV metų ketvirtis	Patikslintos informacijos pateikimas rajono civilinės saugos sistemos pajėgoms	Taip/Ne
				IV metų ketvirtis	IV metų ketvirtis	IV metų ketvirtis	Duomenų apie CS mokymo poreikį teikimas savivaldybės administracijos direktoriui	Taip/Ne

3.	Užtikrinti bendrovės darbuotojų ES parengtį ir priežiūrą	1. Organizuoti ir praveisti civilinės saugos pratybas	Bendrovės direktorius ir direktoriaus pavaduotojas atsakingas už CS	Funkcinės	Stalo	Funkcinės	Pratybų tipo atitiktis nustatytam reglamentavimui	Atitinka/ Neatitinka	
							Pratybų temos aktualumas pagal atliktos galimų pavojų ir ES rizikos analizės rezultatus	Taip/Ne	
							Pratybų organizavimo, pravedimo faktą ir jų įvertinimą iliustruojantys dokumentai	Taip/Ne	
							Pratybų ataskaitos pateikimas savivaldybės administracijos direktoriui	Taip/Ne	
	2. Vykdyti CS klausytojų dalyvavimą CS mokymuose ir jų apskaitą	Per metus pagal nustatytą datą	Per metus pagal nustatytą datą	Per metus pagal nustatytą datą	Dalyvavimas CS mokymuose pagal pasirinktas CS mokymo programas	Gerai – dalyvavo pagal pasirinktas visas CS mokymo programas; Patenkinamai – dalyvavo ne visose pasirinktose CS mokymo programose; Nepatenkinamai - nedalyvavo			
					Per metus	Per metus	Per metus	Mokymo temos atitiktis nustatytam reglamentavimui	Atitinka/ Neatitinka
								Mokymo organizavimo, pravedimo faktą ir jų įvertinimą iliustruojantys dokumentai	Taip/Ne

		4. Organizuoti ir pravesti bendrovės ES posėdžius-pasitarimus		Per metus	Per metus	Per metus	Posėdžiai-pasitarimai organizuoti	Taip/Ne
							Posėdžių-pasitarimų organizavimo, pravedimo faktą iliustruojantys dokumentai	Taip/Ne
4. *	Užtikrinti tinkamą bendrovės reagavimą gresiant ar susidarius įvykiui, ekstremaliajam įvykiui ar ekstremaliajai situacijai ir informacijos apie tai teikimą suinteresuotoms institucijoms	1. Organizuoti papildomus posėdžius	Bendrovės direktorius ir direktoriaus pavaduotojas atsakingas už CS ir kiti atsakingi darbuotojai	Per metus, esant poreikiui	Per metus, esant poreikiui	Per metus, esant poreikiui	Posėdžiai organizuoti	Taip/Ne
						Priimti ir užprotokuoti konkretūs sprendimai, nutarimai dėl siūlomų priemonių	Taip/Ne	
		2. Teikti informaciją apie įvykį, ekstremalųjį įvykį ir jų valdymo vykdomas priemones		Per metus, nustatytais terminais	Per metus, nustatytais terminais	Per metus, nustatytais terminais	Informacijos teikimo forma atitinka nustatytą reglamentavimą	Taip/Ne
						Informacija teikiama savivaldybės administracijos direktoriui	Taip/Ne	
						Informacija teikiama suinteresuotoms institucijoms	Taip/Ne	
		3. Organizuoti asmeninę ir kolektyvinę darbuotojų apsaugą		Per metus, esant poreikiui	Per metus, esant poreikiui	Per metus, esant poreikiui	Dalintos AAP	Taip/Ne
						Organizuota evakuacija	Taip/Ne	
			Panaudotas KAS	Taip/Ne				

* - priemonės gresiant ar susidarius (paskelbus) įvykiui, ekstremaliajam įvykiui ar ekstremaliajai situacijai.

Plane vartojami trumpiniai: AAP - asmens apsaugos priemonės, CS – civilinė sauga; ES – ekstremalioji situacija; KAS – kolektyvinės apsaugos statinys.