

UAB „PAKRUOJO VANDENTIEKIS“ KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2021-2023 METŲ PROGRAMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. UAB „Pakruojo vandentiekis“ korupcijos prevencijos 2021-2023 metų programos (toliau – Programa) paskirtis – užtikrinti korupcijos prevenciją bei šalinti prielaidas korupcijai atsirasti UAB „Pakruojo vandentiekis“ (toliau – Bendrovė).
2. Programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija 2015-2025 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537 „Dėl Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015-2025 metų programos patvirtinimo“ ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevencijos veiklą.
3. Programos strateginės kryptys – korupcijos prevencija ir antikorupcinis švietimas.
4. Programa grindžiama korupcijos prevencija, Bendrovės darbuotojų antikorupcinio sąmoningumo ugdymu, siekiant šalinti šio neigiamo socialinio reiškinio priežastis ir sąlygas.
5. Programa įgyvendinama vadovaujantis bendrovės korupcijos 2021-2023 metų programos įgyvendinimo priemonių planu (toliau - Programos įgyvendinimo priemonių planas), kuriame numatytos prevencinės priemonės, skirtos išvengti korupcijos apraiškų Bendrovės veikloje.
6. Programoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos korupcijos įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

II SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR VERTINIMO KRITERIJAI

7. Programos strateginis tikslas – stiprinti korupcijos prevenciją ir kontrolę Bendrovėje bei Bendrovės darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą ir atsparumą korupcijai, šalinti neigiamas sąlygas, skatinančias korupcijos atsiradimą, siekti didesnio Bendrovės veiklos skaidrumo ir viešumo.
8. Programos pirmas tikslas – nustatyti korupcijos rizikas Bendrovėje ir jas valdyti.
9. Uždaviniai Programos pirmajam tikslui pasiekti:
 - 9.1. nustatyti Bendrovės veiklos sritis, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė;
 - 9.2. mažinti korupcijos prielaidas veiklos srityse, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė.
10. Programos antrasis tikslas – siekti didesnio Bendrovės priimamų sprendimų ir procedūrų skaidrumo, veiklos viešumo, atskaitingumo visuomenei.
11. Uždaviniai Programos antrajam tikslui pasiekti:
 - 11.1. viešai skelbti informaciją apie Bendrovės antikorupcinę veiklą, Programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą bei kitą, su korupcijos prevencija susijusią, informaciją;
 - 11.2. viešai skelbti informaciją apie nustatytus korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus ir nusikalstamas veikas.
12. Programos trečiasis tikslas – ugdyti Bendrovės darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą ir atsparumą korupcijai.
13. Uždaviniai Programos trečiajam tikslui pasiekti:
 - 13.1. organizuoti Bendrovės darbuotojų antikorupcinius mokymus;
 - 13.2. šviesti Bendrovės darbuotojus korupcijos prevencijos klausimais, skatinti Bendrovės darbuotojų nepakantumą korupcijos apraiškoms;

14. Programos veiksmingumas nustatomas vadovaujantis kiekybiniais ir kokybiniais vertinimo kriterijais:
 - 14.1. Programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano įgyvendintų ir neįgyvendintų priemonių skaičius (atsižvelgiant į nustatytą tvarką ir terminus);
 - 14.2. antikorpuciniu požiūriu ištirtų Bendrovės veiklos sričių skaičius;
 - 14.3. surengtų mokymų, seminarų, kvalifikacijos kėlimo kursų ir kt. ir juose dalyvavusių Bendrovės darbuotojų skaičius;
 - 14.4. Bendrovės darbuotojų ir kitų asmenų pranešimų (anoniminių, skundų) apie galimai padarytus korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus ir/ar korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas skaičius;
 - 14.5. pasitikėjimo Bendrovės teikiamomis paslaugomis didėjimas (apklausų duomenys).

III SKYRIUS BENDROVĖS VEIKLOS ANALIZĖ ANTIKORUPCINIU POŽIŪRIU

15. Korupcijos prevencijos įgyvendinimas Bendrovėje:
 - 15.1. Bendrovės direktoriaus įsakymu paskirtas darbuotojas vykdyti korupcijos prevenciją ir jos kontrolę Bendrovėje;
 - 15.2. patvirtintas Korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo tvarkos aprašas, kuriame numatytos korupcijos prevencijos priemonės, proceso organizavimas, korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo koordinavimas bei kontrolė;
 - 15.3. įgyvendinta Bendrovės korupcijos prevencijos programa 2018-2020 metams, pateiktos motyvuotos išvados dėl veiklos sričių, kuriose galima korupcijos pasireiškimo tikimybė;
 - 15.4. interneto svetainėje www.vandentiekis.com skyriuje „Korupcijos prevencija“ nurodyti kontaktai, kuriais galima pranešti apie galimus korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus ir kitus galimai neteisėtus Bendrovės darbuotojų veiksmus;
 - 15.5. savalaikiai parengiama Programa ir jos įgyvendinimo priemonių planas, kuriuose numatomos korupcijos prevencijos priemonės, jų įgyvendinimo terminai, atsakingi vykdytojai, laukiami rezultatai, įgyvendinimo vertinimo kriterijai;
 - 15.6. didinant antikorpucinį švietimą Bendrovėje asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę, dalyvauja Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos Šiaulių valdybos organizuojamose diskusijose, mokymuose, seminaruose antikorpucine tema. Informacija perduodama Bendrovės darbuotojams.

IV SKYRIUS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS, STEBĖSENA IR ATSKAITOMYBĖ

16. Programai įgyvendinti sudaromas Programos įgyvendinimo priemonių planas, kuris nustato įgyvendinimo priemones, tikslus, uždavinius, laukiamus rezultatus, jų vykdymo terminus ir atsakingus vykdytojus.
17. Programą ir Programos įgyvendinimo priemonių planą tvirtina Bendrovės direktorius.
18. Už Programos įgyvendinimo priemonių vykdymą pagal kompetenciją atsako jame nurodyti vykdytojai.
19. Programos įgyvendinimo priežiūrą bei kontrolę vykdo už korupcijos prevenciją ir kontrolę atsakingas asmuo. Už korupcijos prevenciją ir kontrolę atsakingas asmuo pasibaigus ketvirčiui apie Programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymo eigą informuoja Bendrovės direktorių.
20. Programa ir Programos įgyvendinimo priemonių planas yra periodiškai peržiūrimi, prireikus atnaujinami ir pildomi.
21. Kiekvienas Bendrovės darbuotojas turi teisę pateikti pasiūlymus ir pastabas dėl Programos nuostatų pakeitimų ir/ar Programos įgyvendinimo priemonių plano patobulinimo/papildymo.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Programa įsigalioja nuo jos patvirtinimo dienos ir yra privaloma visiems Bendrovės darbuotojams.
 23. Su Programa ir Programos įgyvendinimo priemonių planu supažindinami visi Bendrovės darbuotojai Bendrovės nustatyta tvarka.
 24. Už Programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano netinkamą vykdymą/nevykdymą darbuotojai atsako teisės aktų nustatyta tvarka.
 25. Programa ir Programos įgyvendinimo priemonių planas skelbiami interneto svetainėje www.vandentiekis.com.
-