

UAB „PAKRUOJO VANDENTIEKIS“
CIVILINĖS SAUGOS STALO PRATYBŲ „BENDROVĖS DARBUOTOJŲ VEIKSMAI
KILUS GAISRUI ADMINISTRACINIAME PASTATE“
ATASKAITA

2024 m. lapkričio 5 d.
Pakruojis

1. **Pratybų tema.** „Bendrovės darbuotojų veiksmi, kilus gaisrui administraciniame pastate“.
2. **Tipas.** Stalo pratybos (diskusijų forma).
3. **Vieta.** Administracinis pastatas. Direktorius kabinetą.
4. **Data:** 2024 m. spalio 31 d. 13 val.
5. **Pratybų vadovas** – direktoriaus pavaduotoja.
6. **Pratybų rengimo grupė:** direktoriaus pavaduotoja, inžinierius-technologas.
7. **Pratybų vertintojai:** direktorius, direktoriaus pavaduotoja, buhalterė.
8. **Pratybų tikslas** – įvertinti ir tobulinti atsakingų darbuotojų sugebėjimus analizuoti ir vertinti susidariusią situaciją, priimti sprendimus organizuojant darbą esant ekstremaliajai situacijai.
9. **Pratybų dalyviai:** bendrovės budintis dispečeris, vandentvarkos ūkio meistras, inžinierius-energetikas, abonentų skyriaus vadovė.
10. **Pratybų užduotis (sąlyga):** 2024 m. spalio 31 d. 13 val. administracinio pastato garaže kilo gaisras. Užsidegė garaže stovėjęs automobilis.
11. **Bendrovės atsakingų darbuotojų veiksmi:**

Budintis dispečeris:

1. Skambinama į Bendrąjį pagalbos centrą tel. 112.
2. Įjungiamas priešgaisrinė signalizacija gamybinio pastato elektros skydinėje.
3. Bandoma gaisrą gesinti turimomis priemonėmis.
4. Informuojamas inžinierius-technologas (tiesioginis vadovas).
5. Informuojamas vandentvarkos ūkio meistras (Pakruojo padalinio).
6. Informuojamas inžinierius-energetikas.
7. Informuojamas buhalteris atsakingas už darbuotojų ir lankytojų perspėjimą.
8. Sutinka gelbėtojų tarnybą ir palydi į gaisro židinio vietą.

Asmuo, atsakingas už administracijos darbuotojų perspėjimą (buhalteris):

1. Gavęs pranešimą iš dispečerio informuoja administracijos darbuotojus ir lankytojus.
2. Vykdo direktoriaus nurodymus dėl turto ir svarbių dokumentų gelbėjimo.

Abonentų skyriaus vadovė:

1. Vykdo direktoriaus nurodymus dėl svarbių dokumentų ir turto gelbėjimo.

Asmuo atsakingas už elektros energijos ūkį (inžinierius-energetikas):

1. Gavęs informaciją iš dispečerio išjungia elektros energijos tiekimą administraciniam pastatui. Gamybinio pastato elektros skydinėje „0,4 kV III sekcija” spintoje išjungiamas automatinis išjungėjas SF34.

2. Spintoje JPS1 išjungiamas automatinis išjungėjas SF8 (nutraukiamas tiekimas administracinio pastato dirbtuvėms ir katilinei).
3. Atjungiamas gamtinių dujų tiekimas į administracinį pastatą, užsukant sklendę skyde prie katilinės.

Vandentvarkos ūkio meistras:

1. Informaciją gavo iš budinčio dispečerio.
2. Informuojamas direktorius, direktoriaus pavaduotojas, pavaldūs darbuotojai.
3. Organizuoja administracijos darbuotojų ir lankytojų evakuaciją iš pastato į evakuacijos susirinkimo vietą.
4. Vykdo direktoriaus nurodymus dėl turto ir svarbių dokumentų gelbėjimo.

12. Pratybų vertintojų pastabos, pasiūlymai:

- Parengti materialinių vertybių ir svarbių dokumentų aprašą, kuriame būtų numatyta koki turtą ir svarbius dokumentus reikėtų gelbėti.

13. Bendras pratybų įvertinimas – patenkinamai.
