

UAB „PAKRUOJO VANDENTIEKIS“ 2025 M. CIVILINĖS SAUGOS VEIKLOS PRIEMONIŲ PLANAS

Eil. Nr.	Priemonių pavadinimas	Atsakingi vykdytojai	Priemonių įgyvendinimo terminas												Pastabos			
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12				
1. Mažinti pavojų, kuriems nustatytas labai didelis ir didelis rizikos lygmuo, jų kilimo tikimybę ir (ar) galimus padarinius																		
1.1	Bendrovės darbuotojų mokymai priešgaisrinės saugos srityje	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas, atsakingas už cs											X					
1.2	Organizuoti ir pravesti prevencinį pasitarimą priešgaisrinės saugos klausimais	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas, atsakingas už cs												X				
1.3	Gaisrinės saugos pratybos, siekiant stiprinti bendrovės darbuotojų civilinės saugos parengtį	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas, atsakingas už cs												X				
1.4	Elektros energijos instaliacijos ir elektros energijos įrenginių ir mechanizmų stebėseną bei kontrolę pagal sudarytą planą	Direktorius, inžinierius-energetikas	Per šiuos metus												Pagal sudarytą elektros įrengimų priežiūros grafiką			
1.5	Bendrovėje turimų dyzelinių generatorių veikimo patikimumo kontrolė	Direktorius, inžinierius-energetikas	Per šiuos metus												Pagal generatorių tikrinimo grafiką			
1.6	Įsigyti du mobilius generatorius 6 kW (10 kVA)	Direktorius, inžinierius-energetikas											X					

1.7	Avarinių situacijų nuotekų valyklose ir nuotekų siurblinėse modeliavimas – organizuoti priešvarinę treniruotę Pakruojo m. nuotekų valykloje	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas, atsakingas už CS	X																			
1.8	Organizuoti susirinkimą, skirtą nuotekų valyklas ir nuotekų siurblines prižiūrintiems darbuotojams, siekiant pagilinti žinias, susijusias su ekstremaliųjų situacijų nuotekų siurblinėse atpažinimu, rizikos indentifikavimu	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas, atsakingas už CS	X																			
1.9	Vykdyti sveikatos apsaugos ministerijos epidemijos profilaktikos ir epidemiologinės priežiūros sprendimus	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas, atsakingas už CS		Esant būtinybei																		
1.10	Igyvendinti pavojų keliančių gamtos reiškinių prevencijos priemonės	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas, atsakingas už CS		Per metus												Pagal patvirtintus darbo planus						
1.11	Organizuoti ir pravesti bendrovės prevencinį pasitarimą „Dėl pasiruošimo žiemos sezonui“	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas, atsakingas už CS																		X		

2. Užtikrinti teisės aktais nustatytos veiklos CS srityje priemonių planavimą ir numatytų priemonių vykdymo stebėseną

2.1	Organizuoti ir pravesti bendrovės prevencinį pasitarimą „Dėl bendrovės ekstremaliųjų situacijų prevencijos vykdymo už praėjusius metus“	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas, atsakingas už CS	Ikki 1																		
2.2	Parengti ekstremaliųjų situacijų prevencinės veiklos ataskaitą už 2024 m	Direktorius pavaduotojas, atsakingas už CS	Ikki 1																		Ataskaitą paskelbti interneto svetainėje ir pateikti LR aplinkos ministerijos parengties pareigūnui
2.3	Parengti 2025 m. civilinės saugos veiklos priemonių planą	Direktorius pavaduotojas, atsakingas už CS	Ikki 1																		Planą paskelbti interneto svetainėje

3. Užtikrinti duomenų, informacijos, susijusios su ES valdymu, kita CS veikla patikslinimą ir atnaujinimą bei pateikimą suinteresuotoms institucijoms

3.1	Patikslinti ir pagal poreikį atnaujinti ES valdymo planą ir jo priedus	Direktorius pavaduotojas, atsakingas už CS		1 kartą per metus																		
-----	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.2	Patikslinti bendrovės veiklos ES atvejais užtikrinimui privalomų priemonių sąrašą	Direktoriaus pavaduotojas, atsakingas už CS	X							
4. Reagavimas į grėšiantį ar susidariusi įvyki, ekstremalųjį įvyki ar ekstremaliąją situaciją, informacijos teikimas suinteresuotoms institucijoms										
4.1	Organizuoti klausytojų mokymą pagal nustatytas CS mokymo programas	Direktoriaus pavaduotojas, atsakingas už CS	X	X	X	X	X			02-24 - 03-04, 09-29 – 10-07 Mokymai PAGD prie VRM UGM CSMS
4.2	Organizuoti 2 valandų privalomuosius civilinės saugos mokymus bendrovės personalui	Direktoriaus pavaduotojas, atsakingas už CS			X					Vadovautis PAGD prie VRM direktoriaus 2024 m. gegužės 17 d. įsakymu Nr. 1- 329/2024 (1.4E)
4.3	Organizuoti funkcinės CS pratybas	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas, atsakingas už CS						X		
4.4	Organizuoti darbuotojų apsaugos nuo įvykio, ekstremaliojo įvykio, ekstremaliosios situacijos poveikio priemones	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas, atsakingas už CS							Per metus	
4.5	Dalyvauti Pakruojo rajono savivaldybės administracijos organizuojamuose metodiniuose seminaruose-pasitarimuose	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas, atsakingas už CS							Šiais metais	Pagal oficialių kvietimą
4.6	Dalyvauti Pakruojo rajono savivaldybės operacijų centro preventiniuose posėdžiuose	Direktorius arba direktoriaus pavaduotojas							Šiais metais	Pagal oficialių kvietimą
4.7	Teikti reikiamą informaciją ir duomenis civilinės saugos klausimais Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktoriui	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas, atsakingas už CS							Per šiuos metus	
4.8	Kaupiti informaciją apie grėšiantį ar susidariusi įvyki, ekstremalųjį įvyki ar ekstremaliąją situaciją, ją analizuoti. Surinktą informaciją apie bendrovei padarytą žalą ar nuostolius teikti Pakruojo rajono savivaldybės administracijai	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas, atsakingas už CS							Per šiuos metus	

4.9	Atnaujinti bendrovės interneto svetainės skyrių „Civilinė sauga“. Papildyti nauja informacija apie bendrovės ekstremaliųjų situacijų ir civilinės saugos prevencinę veiklą	Direktoriaus pavaduotojas, atsakingas už CS	Šiais metais	
-----	--	---	--------------	--

Plane vartojami sutrumpinimai:

CS – Civilinė sauga;

ES – Ekstremalioji situacija;

PAGD prie VRM – Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos;

UGM CSMS – Ugniagesių gelbėtojų mokyklos Civilinės saugos mokymo skyrius.